

ПРОТОКОЛ засідання атестаційної комісії

18 вересня 2026 року

№ 1

Бершадський ліцей №1 імені Анатолія Матвієнка

Присутні: Голова АК - Олег ГУДИМЕНКО, директор
Секретар - Тетяна ШЕВЧУК, заступник директора з НВР
Члени АК:

- Любов КОКОША - голова первинної профспілкової організації, учителька початкових класів;
- Олександр ОПЕРЧУК - заступник голови первинної профспілкової організації, учитель фізичної культури;
- Оксана ВИШИНСЬКА - учителька української мови, української та зарубіжної літератур;
- Олена ДЖУЖУК - учителька української мови, української та зарубіжної літератур;
- Віталій РИБАК - учитель української мови та літератури;
- Олександр ЛАВРЕНЮК - учитель фізики та астрономії;
- Анатолій ТРАЧУК - учитель фізики та інформатики;
- Галина ЛЮБАВІНА - учителька хімії;
- Ярослав ОСТАП'ЮК - учитель англійської мови;
- Наталія МАСЛОВСЬКА - учителька математики;
- Лариса МАРШАЛКОВСЬКА - практичний психолог;
- Олександр ПОВОРОЗНИЙ - учитель технологій;
- Галина ЗУБ - учителька початкових класів.

Відсутні:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії.

СЛУХАЛИ:

1. Олега ГУДИМЕНКА, голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з наказом «Про створення атестаційної комісії I рівня для атестації педагогічних працівників Бершадського ліцею №1 імені Анатолія Матвієнка у 2026-27 н.р.»,

відповідно до якого у закладі створено атестаційну комісію, до складу якої входить 15 осіб. Зазначив, що атестаційна комісія є повноважною і за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти», атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується. Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі. Довів до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії,
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії,
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

Член атестаційної комісії:

- розглядає документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні), присвоєння педагогічних звань, встановлення тарифних розрядів.

2. Тетяну ШЕВЧУК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка довела до відома членів атестаційної комісії графік та план засідань атестаційної комісії на 2026/27 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Виконавець
----------	--------------	----------------------	------------

1.	Ознайомлення членів педагогічного колективу з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805	Жовтень	Голова атестаційної комісії
2.	Створення атестаційної комісії	До 20.09.2026	Голова атестаційної комісії
3.	Засідання атестаційної комісії, планування роботи на навчальний рік 1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 2. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.	18.09.2026	Секретар атестаційної комісії
4.	Оформлення атестаційного куточка	До 01.11.2026	Секретар атестаційної комісії
5.	Формування списку педагогічних працівників щодо проходження чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним підпрацівників під підпис Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 н. р. 2. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, що підтверджують рівень їх педагогічної майстерності (за потреби)	20.10.2026	Секретар атестаційної комісії
6.	Оприлюднення на вебсайті закладу інформації згідно з п. 1 розділу III Положення про атестацію	До 23.10.2026	Секретар атестаційної комісії
7.	Підготовка вчителями, які підлягають черговій атестації, документів (в паперовій чи електронній формі), що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації підпрацівників, які атестуються в особових справах	До 06.11.2026	Секретар атестаційної комісії
8.	Співбесіди з підпрацівниками щодо порядку проходження атестації	Жовтень-листопад	Члени атестаційної комісії
9.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками закладу, встановлення їх відповідності вимогам законодавства, перевірка достовірності	Листопад-грудень	Члени атестаційної комісії

10.	Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв про позачергову атестацію	18.12.2026	Голова атестаційної комісії
11.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів	18.12.2026	Секретар атестаційної комісії
12.	Оприлюднення на вебсайті закладу інформації згідно з п. 1 розділу III Положення про атестацію	До 23.12.2026	Секретар атестаційної комісії
13.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками закладу, які атестуються позачергово: встановлення їх відповідності вимогам законодавства, перевірка достовірності (за наявності)	До 06.01.2027	Члени атестаційної комісії
14.	Перевірка наявності документів в особових справах про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються	До 15.01.2027	Секретар атестаційної комісії
15.	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Упродовж атестаційного періоду	Члени комісії
16.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, що атестуються (за потреби), виконання графіка роботи атестаційної комісії Засідання атестаційної комісії 1. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. 2. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів. Затвердження графіка заходів з їх проведення.	15.01.2027	Члени комісії
17.	Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Голосування та прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	26.03.2027	Голова атестаційної комісії

18.	Оформлення атестаційних документів та ознайомлення педагогічних працівників з ними	До 30.03.2027	Секретар атестаційної комісії
19.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	До 02.04.2027	Голова атестаційної комісії
20.	Наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026/27 н.р.»	До 02.04.2027	Директор

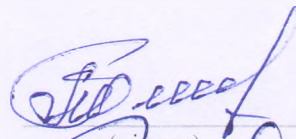
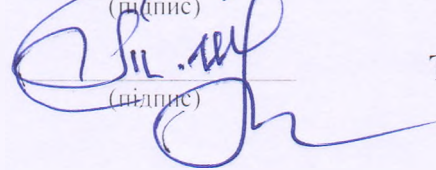
ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік та план засідань атестаційної комісії на 2026/27 н.р.

За – 15, проти – 0, утримались – 0.

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії


(підпис)

(підпис)

Олег ГУДИМЕНКО

Тетяна ШЕВЧУК